

## **Stellenanzeige Office Position**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n

## **Projektmanager / Referent (m/w) der Geschäftsleitung für Digitale Transformation ab 01.07.2018**

(in Elternzeitvertretung – mind. 1,5 Jahre mit Aussicht auf anschließende Verlängerung)

Office position ist ein Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich Büro- und Projektmanagement. Es erwartet sie ein junges und wachsendes Unternehmen mit vielfältigen Klienten in einem spannenden Arbeitsumfeld und viel Raum zur Gestaltung.

Konkret suchen wir Sie zur Unterstützung eines unserer Key Accounts, eine führende Managementberatung der Digitalen Transformation.

Hier sind sie die rechte Hand des CEO und mit folgenden Aufgaben betruet:

- Unterstützung des CEO im Projektmanagement
- Erster Ansprechpartner für namhafte Kunden
- Unterstützung im Key Account Management
- Eigenverantwortliche Abwicklung der unternehmenseigenen Weiterbildungs-Akademie, inklusive Koordination von Freelancern und Recruiting
- Organisation von Reisen und Vorträgen
- Office Management

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung oder relevantes Studium
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung
- Unternehmerisches und ganzheitliches Denken
- Interesse an Digitalthemen
- Hands-on-Mentalität
- Hoher Qualitätsanspruch
- Hervorragende Kommunikations- und Umgangsformen auf allen Ebenen
- Extrovertierte Persönlichkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Lust, Strukturen zu schaffen und dabei flexibel auf unterschiedliche Bedarfe zu reagieren
- Idealerweise ein großes Interesse am Thema Digitale Transformation und Grundkenntnisse über Methoden und Formate (z.B. BarCamp, OpenSpace, Design Thinking, etc.)

Wir bieten Ihnen ein spannendes, abwechslungsreiches, sehr wertschätzendes Umfeld mit überdurchschnittlichem Freiheitsgrad. Feedback in alle Richtungen, direkte Abstimmungsprozesse und Eigenverantwortung sind hier keine Schlagworte, sondern werden täglich gelebt.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email inkl. einer Angabe zum möglichen Startzeitpunkt sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an: [a.hahn@office-position.com](mailto:a.hahn@office-position.com).